

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18 (2010) – DIRECCIONES – DIRECCIÓN  
NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA – CONTROL, VIGILANCIA Y GESTIÓN DE  
ESTADÍSTICA**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	18
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	30 Direcciones
8. Dependencia:	3040 Dirección Nacional de Defensoría Pública
9. Área:	304003 Control, Vigilancia y Gestión de Estadística
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	Quien ejerza la supervisión directa
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Diseñar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos propios de las actividades de Control, Vigilancia, Gestión y Estadística para garantizar la efectividad en el ejercicio de la Defensoría Pública en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.	
<b>III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificar la uniformidad de la información que se transmite a los operadores del servicio.</li> <li>2. Diseñar y ejecutar un programa de seguimiento y control para realizar la evaluación permanente de los avances e inconvenientes que se presentan a los operadores del servicio.</li> <li>3. Apoyar seguimiento y análisis continuo de las políticas institucionales y de las gestiones desarrolladas por los operadores del Sistema Nacional de Defensoría Pública.</li> <li>4. Implementar las recomendaciones dadas en la difusión de las políticas y directrices relacionadas con el Sistema Nacional de Defensoría Pública.</li> <li>5. Implementar mecanismos para consolidar la estadística de la gestión realizada por los operadores de Sistema Nacional de Defensoría Pública.</li> <li>6. Consolidar las acciones de vigilancia y control de las actividades realizadas por los profesionales administrativos y de Gestión en las regionales.</li> </ol>	
<b>IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	
1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el	

<p>Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia.</li> <li>Se realiza dentro de los plazos establecidos.</li> <li>De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.</li> <li>De forma veraz y oportuna y siguiendo las instrucciones del jefe inmediato.</li> </ol>
<b>VI. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>POLÍTICAS – ESTADO:</b> Constitución Política, organización del Estado, normas de Contratación Pública, Código Disciplinario Único.</li> <li><b>MISIONALES – INSTITUCIONALES:</b> Estructura organizacional y funcional de la Defensoría, Derechos Humanos, planeación estratégica de la Defensoría.</li> <li><b>PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:</b> Planeación Estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, análisis de información, conocimientos básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas, conocimiento básicos en ofimática, conocimiento en gestión de sistemas, manejo de herramientas técnicas en sistemas.</li> <li><b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:</b> Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.</li> </ol>
<b>VI. RANGOS DE APLICACIÓN</b>
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
<b>VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Título profesional en Derecho, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Matemáticas, Estadística y Afines, Ingenierías y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.</li> <li>Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.</li> <li>Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.</li> </ol>

